

令和7年度 研修計画

※ 「オンライン」…オンラインによるリモート研修 「対面」…振興センターでの集合研修

●階層別研修

| No. | 研修名 | 内容 | 実施形態 | 募集人数 | 研修日 | 募集締切日 |
|-----|------------------|---|-------|----------|--|-------------|
| 1 | 新規採用職員 (前期) | 講話/公務員倫理/ダイバーシティ/公文書/地方財政 | オンライン | 240 | 4/7(月)~8(火) | 3/25(火) |
| | | モチベーション・メンタルヘルス | 対面 | 各回 60 | ①4/14(月) ②4/15(火) ③4/16(水) ④4/17(木) | |
| | | 接遇・マナー/仕事の進め方 | 対面 | 各回 60 | ①4/21(月) ②4/22(火) ③4/23(水) ④4/24(木) | |
| 2 | 新規採用職員 (後期) | 公務員倫理を考える/仕事の進め方(フォローアップ)/クレーム対応 | 対面 | 各回 60 | ①11/5(水)~6(木) ②11/13(木)~14(金) ③11/20(木)~21(金) ④11/27(木)~28(金) | 10/15(水) |
| 3 | 新規採用保育士 (前期) | 講話/公務員倫理/ダイバーシティ | オンライン | 60 | 4/7(月) | 3/25(火) |
| | | 心構え/保育職場での連携/マナー | 対面 | | 4/11(金) | |
| 4 | 新規採用保育士 (後期) | 子ども主体の保育/子どもをみる力を鍛える/保育内容の検討 | 対面 | 60 | 8/7(木) | 7/15(火) |
| 5 | (新)一般職員 (2年目) | ワークエンゲージメント | 対面 | 各回 40 | 7/7(月) ①AM ②PM 7/8(火) ③AM ④PM 7/9(水) ⑤AM ⑥PM | 6/13(金) |
| 6 | 一般職員 (3年目) | 法制執務 | オンライン | 240 | 6/24(火) | 5/15(木) |
| | | コーチング | 対面 | 各回 60 | ①6/2(月) ②6/3(火) ③6/4(水) ④6/5(木) | |
| 7 | 一般職員 (7年目) | モチベーション・メンタルヘルス | オンライン | 240 | 6/9(月) | 5/15(木) |
| | | フォローアップ | 対面 | 各回 60 | ①6/10(火) ②6/11(水) ③6/12(木) ④6/13(金) | |
| 8 | 一般職員 (10年目) | <基本研修>リーダーシップ | 対面 | 各回 60 | ①6/18(水) ②6/19(木) ③6/20(金) | 各研修の 締切日 |
| | | <選択研修> ●働き方改革を実現する業務改善 ●俯瞰力(メタ思考)強化 ●政策形成へ向けた実践的なデータ活用術 ●地方創生推進 ●相談・援助に必要なコミュニケーション ●チームビルディング | | | | |
| 9 | 新任係長 | <基本研修>キャリアデザイン | 対面 | 各回 60 | ①5/19(月) ②5/20(火) ③5/21(水) | 各研修の 締切日 |
| | | <選択研修> ●働き方改革を実現する業務改善 ●俯瞰力(メタ思考)強化 ●政策形成へ向けた実践的なデータ活用術 ●地方創生推進 ●相談・援助に必要なコミュニケーション ●チームビルディング | | | | |
| 10 | 新任課長補佐 | <基本研修>職場のマネジメント | 対面 | 各回 60 | ①5/7(水) ②5/8(木) ③5/9(金) | 各研修の 締切日 |
| | | <選択研修> ●議会対応 ●メンタルヘルス(ラインケア) ●職場でのコミュニケーション向上(上司編) ●カスタマーハラスメント対応 | | | | |
| 11 | 新任課長 | 地方創生/DX/課長としての役割 | 対面 | 各回 60 | ①5/13(火) ②5/14(水) | 4/15(火) |
| 12 | 役職定年職員 | コミュニケーション/モチベーション | オンライン | 95 | 5/28(水) PM | 4/30(水) |

●職能別研修

| No. | 研修名 | 実施形態 | 階層別研修 選択科目 | 募集 人数 | 研修日 | 募集締切 |
|-----|--------------------------------|-------|---------------|----------|---------------|---------|
| 1 | 災害対応実務 | 対面 | | 50 | 7/1(火) | 6/13(金) |
| 2 | 相談・援助に必要なコミュニケーション | 対面 | 10年目/係長 | 50 | 7/2(水) | |
| 3 | 働き方改革を実現する業務改善 | 対面 | 10年目/係長 | 50 | 7/17(木) | 6/30(月) |
| 4 | 自治体職員のための文書事務【公文書】 | オンライン | | 95 | 7/22(火) | |
| 5 | 個人住民税課税事務【初任者】 | オンライン | | 95 | 7/23(水)~24(木) | |
| 6 | 主任級保育士のための園のマネジメント | 対面 | | 50 | 7/25(金) | |
| 7 | (新)住家被害認定調査 | 対面 | | 50 | 7/30(水) PM | |
| 8 | 議会对応 | 対面 | 課長補佐 | 50 | 8/5(火) | 7/15(火) |
| 9 | 公債権徴収事務 | 対面 | | 50 | 8/8(金) | |
| 10 | 職場でのコミュニケーション向上(上司編) | 対面 | 課長補佐 | 50 | 8/21(木) | 7/31(木) |
| 11 | (新)カスタマーハラスメント対応 | 対面 | 課長補佐 | 50 | 8/22(金) | |
| 12 | (新)業務効率アップ!結果が見える職場の片づけ・ファイリング | 対面 | | 50 | 8/25(月) | |
| 13 | 法制執務(基礎) | オンライン | | 50 | 9/2(火)~3(水) | 8/15(金) |
| 14 | (新)行政のデジタル化推進~所管課の業務改善~ | 対面 | | 30 | 9/4(木)~5(金) | |
| 15 | 地方自治法(基礎) | オンライン | | 95 | 9/9(火) | |
| 16 | アナウンサー直伝!伝わる話し方 | 対面 | | 50 | 9/17(水) | 8/29(金) |
| 17 | 政策形成へ向けた実践的なデータ活用術 | 対面 | 10年目/係長 | 50 | 9/25(木) | |
| 18 | メンタルヘルス(セルフケア) | オンライン | | 95 | 10/3(金) AM | 9/12(金) |
| 19 | メンタルヘルス(ラインケア) | オンライン | 課長補佐 | 95 | 10/3(金) PM | |
| 20 | 業務マニュアル作成 | 対面 | | 50 | 10/6(月) | |
| 21 | 俯瞰力(メタ思考)強化 | 対面 | 10年目/係長 | 50 | 10/10(金) | 9/30(火) |
| 22 | 広報力アップのための動画・SNS活用術 | 対面 | | 50 | 10/17(金) | |
| 23 | (新)A4一枚で伝わる資料作成術 | 対面 | | 50 | 10/23(木) | |
| 24 | 地方創生推進~持続可能なまちづくりとDXのススメ~ | 対面 | 10年目/係長 | 50 | 10/24(金) | |
| 25 | チームビルディング | 対面 | 10年目/係長 | 50 | 10/29(水) | |
| 26 | (新)業務で使える行動経済学~ナッジ入門~ | 対面 | | 50 | 調整中 | - |
| 27 | 相続・戸籍の基礎知識 | オンライン | | 95 | 調整中 | - |
| 28 | 研修担当者等スキルアップ | 対面 | | 30 | 未定 | - |

●セミナー

| No. | 研修名 | 実施形態 | 階層別研修 選択科目 | 募集 人数 | 研修日 | 募集締切 |
|-----|----------|------|---------------|----------|-----|------|
| 1 | れじょんセミナー | 未定 | | 100 | 未定 | - |
| 2 | セミナーⅡ | 未定 | | 100 | 未定 | - |