2026.4 月現在

研修のしおり

オンライン講義用

研修を受講される方は、以下の内容を確認してご参加ください。

必ず準備してもらいたいもの
研修テキスト・筆記用具（その他必要なものは募集案内でご確認ください）

受講の注意点

① 所属研修担当課から別途配付されている「市町村職員等オンライン研修参加要領」に従って、研修開始１０分前までに参加してください。研修開始の４５分前から接続できます。

② 参加に必要となる「ミーティングＩＤ」と「ミーティングパスコード」は、研修テキストの表紙に記載しています。

③ 画面を「全画面表示」にしてください。画面の任意の場所をダブルクリックすると、全画面表示になります。

④ マイク、音声については、ミュートの状態で受講してください。

⑤ ビデオ、映像については、必ずＯＮ、開始の状態で受講してください。

⑥ 同じ部屋の中で複数の端末から参加されている場合、講師からの問いかけなどにお答えいただく際に、隣の端末との間でハウリングを起こし、それが全参加者へ伝わりますので、部屋内の全端末に、イヤホン又はヘッドセット等を装着してください。

⑦ 昼休憩時は一旦退出していただいても構いませんが、再開５分前までに入室してください。

⑧ 講義終了後、研修センターからのお知らせ事項等がありますので、その後退出してください。

⑨ アンケートを記入し、期限までに各市町村等の研修担当課に提出してください。

荒天時等の対応について

台風の接近、大雨、地震等により、県内の広範囲に被害が発生した場合又は発生が予想される場合は、研修を中止又は延期します。この場合、研修日前日の午後４時までに研修担当課にメールで連絡します。前日に判断できない場合は、研修を中止又は延期する場合に限り、当日朝８時までに研修担当課に連絡し研修センターFacebook に掲載します。

URL:https://www.facebook.com/region.okayama

Facebook

■連絡先
公益財団法人岡山県市町村振興協会研修センター
〒700-0975　岡山市北区今２丁目２－１　３階
Tel:086-245-4882／Fax:086-245-4421／E-mail:kensyu@shinko-okayama.jp
URL:http://www.shinko-okayama.jp

振興協会 HP